

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milca Jacobed Ortiz Peralta</u>	CUI:	<u>2379138950101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1173-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>62092138</u>
Número de Factura:	<u>3027190566</u>	Serie:	<u>A3D2EAB4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

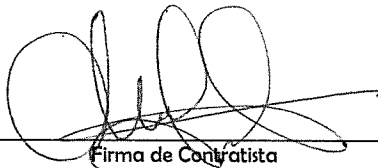
Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Se asesoró a los ciudadanos interesados en la formulación de solicitudes de información pública.
- 2) Se asesoró en la formulación de respuesta a todas las gestiones de información pública del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3) Participo en reuniones del comité de simplificación de Denuncias y/o Quejas de Tramites Usuarios Externos del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 4) Audite en el sitio Web del Ministerio de Cultura y Deportes Información Pública de Oficio de las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- 5) Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información requeridas por el Despacho Ministerial.
- 6) Se apoyó con la recepción de la documentación ingresada a la Unidad de Información Pública
- 7) Se realizarón oficios, scanner de documentos y atención de la línea telefonica de la Unidad de Información Pública.
- 8) Participo en la mesa de innovadores públicos organizada por la Comisión de Gobierno Abierto y Electronico en representación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 9) Vele para que el Ministerio de Cultura y Deportes diera cumplimiento al Decreto 57-2008 del Congreso de la Republica, Ley de Acceso a la Información Pública.
- 10) Realice resoluciones de solicitudes de información pública, las cuales fueron notificadas a los ciudadanos.
- 11) Publique en el sitio Web del Ministerio de Cultura y Deportes Información Pública de Oficio de las Unidades Ejecutoras del Ministerio.

MSc. Milca Jacobed Ortiz Peralta
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Lizeth Alvarizaez Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Lizeth Alvarizaez Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

